

| UNIVERSIDAD NACIONAL DEL CALLAO | |
|---------------------------------|---|
| PROCESO: | PROCESO DE MATRÍCULA DE ESTUDIANTES DE PREGRADO |
| PERIODO: 2025S-B | PÁGINA: 1 |

PROCESO DE MATRÍCULA DE ESTUDIANTES DE PREGRADO 2025S-B
RESOLUCIÓN DE CONSEJO UNIVERSITARIO Nº 295-2024-CU

| CRONOGRAMA DE PAGO DE MATRÍCULA Y DEUDAS | |
|--|--|
| DESCRIPCIÓN | FECHA |
| Registro de PROGRAMACIÓN HORARIA 2025-B en el SGA <i>* Responsable: Escuela profesional</i> | Hasta el 04 de marzo |
| Matrícula en el SGA | Del 04 hasta el 06 de marzo del 2026 ** NO hay Ranking para matricula |
| Pago de la matricula | Del 04 al 07 de marzo del 2026 |
| Anulación de matrículas no pagadas | 07 de marzo del 2026 a las 13:00 horas |
| Exámenes y Registro de Notas en el SGA | Del 09 al 13 de marzo del 2026 |
| Entrega de Actas finales a URA | 14 de marzo del 2026 |
| EL PROCESO DE LA MATRÍCULA ES VIRTUAL | |

REQUISITOS

Art. 89° Exámenes de subsanación Los estudiantes de pregrado tienen derecho a rendir exámenes de subsanación, los cuales se programan y realizan dos (2) veces al año antes del inicio del semestre académico. Para hacer uso de este derecho, el estudiante debe cumplir con los siguientes requisitos:

- a) Haber cursado y desaprobado según la asignatura según su Plan de Estudio con una calificación no inferior a ocho (08) en el semestre académico anterior;
- b) No tener deudas económicas pendientes con la universidad,
- c) Inscribirse en un máximo de dos (02) asignaturas, y
- d) Cancelar la tasa por derecho de examen indicado en el TUPA.

PROCEDIMIENTO

1. Ingresar al SGA y verificar los cursos que puede llevar
2. Matricularse en los cursos
3. Realizar el pago.

*Todos los pagos se realizan en la ventanilla o aplicativo web/móvil de Scotiabank a través del sistema interconectado (Bajo responsabilidad del estudiante).

*No existe anulación de matrículas pagadas.

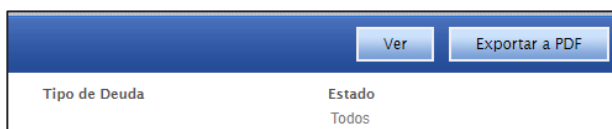
4. El 7 de marzo se eliminarán las matrículas NO PAGADAS.

MONTO SEGÚN TUPA UNAC

| UNIVERSIDAD NACIONAL DEL CALLAO | |
|---------------------------------|---|
| PROCESO: | PROCESO DE MATRÍCULA DE ESTUDIANTES DE PREGRADO |
| PERIODO: 2025S-B | PÁGINA: 2 |

VERIFICAR EL MONTO A PAGAR

- En el Sistema de Gestión Académica (SGA) ingresar a la ventana “Deudas y pagos” Aplicación > Gestión Educativa > Herramientas de análisis > **Deudas y Pagos**
- Seleccionar el botón “Exportar a PDF” o “Ver”:



Se mostrará un PDF con el monto de la matrícula.

METODOS DE PAGO

1. REALIZAR EL PAGO EN LA VENTANILLA DE PAGO DEL BANCO SCOTIABANK

- Para realizar el pago en una agencia de Scotiabank, indique al cajero la siguiente información:
 - Transacción: **050**
 - Modulo: **186**
 - Servicio: **MATRICULA**
- Proporcione su código de estudiante y pague el monto asignado.

2. REALIZAR EL PAGO DESDE LA PLATAFORMA WEB/MOVIL

Siga estos pasos para realizar el pago desde la banca en línea o aplicación móvil de Scotiabank:

- Ingresar a la plataforma web o móvil de Scotiabank con su cuenta.
- Seleccionar la opción Pagar
- Digitar **Univ.Del Callao**
- Seleccionar la opción **MATRICULA**
- Digitar el código de estudiante y pagar el monto asignado

IMPORTANTE

- Al realizar el pago de la matrícula a través de la plataforma web o móvil, el banco no cobra comisión.
- Ingresar el código correcto al realizar el pago y verificar sus datos.